



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de Octubre 2024

Señor

NESTOR SÁNCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5802033 de 2024**

Coordinador Académico Titulada

Centro CEDRUM

CÚCUTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5802033 de 2024

ANA CRISTINA SÁNCHEZ NIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60385296 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$ 47.930.194) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que corresponde al mes de Enero por valor de \$ 595.406 PESOS M/TCE. B) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024 por valor de \$ 4.465.545 PESOS M/CTE, cada uno. C) Un último pago que corresponde al mes de diciembre por valor de \$ 2.679.338 PESOS M/CTE.



Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Producción y Transformación - Tecnologías Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander	Alistamiento relacionado con las actividades propias del programa de complementaria en el área de Agroindustria alimentaria					
		REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					
		REGISTRO HORAS ACADEMICAS					
		Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	Nº Horas	
		Complementaria HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	3096212	HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	24	40	
		Complementaria ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA	3096342	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA	30	40	



		<table><tr><td>Complementaria HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS</td><td>3096376</td><td>HIGIENE PARA MANIPULADORE S DE ALIMENTOS</td><td>25</td><td>40</td></tr><tr><td>Complementaria HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS</td><td>3103258</td><td>HIGIENE PARA MANIPULADORE S DE ALIMENTOS</td><td>29</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr><tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr><tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr></table>	Complementaria HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	3096376	HIGIENE PARA MANIPULADORE S DE ALIMENTOS	25	40	Complementaria HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	3103258	HIGIENE PARA MANIPULADORE S DE ALIMENTOS	29	40	TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI				0	TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160	
Complementaria HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	3096376	HIGIENE PARA MANIPULADORE S DE ALIMENTOS	25	40																																																	
Complementaria HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	3103258	HIGIENE PARA MANIPULADORE S DE ALIMENTOS	29	40																																																	
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160																																																	
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																					
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA																																																					
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																					
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																					
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI				0																																																	
TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																					
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160																																																	
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Las fichas: 3096212, 3096342, 3096376, 3103258 fueron evaluadas en los plazos establecidos y enviada documentación para certificación	Registro en Sofía plus de los juicios evaluativos																																																		



3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento	Se atendieron las fichas 3096212, 3096342, 3096376, 3103258 de los Municipios de Cúcuta, Pamplona y Tibú	Formato de evidencias adjunto
4	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional	Se enviaron al correo electrónico institucional del apoyo encargado los documentos de identidad y el registro de asistencia de los aprendices asignados a la ficha	Correo institucional
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación	Se hizo verificación y seguimientos del cumplimiento de los procesos de inscripción, matrícula, evaluación y certificación de las fichas	Correo institucional



	<p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro</p>		
6.	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	Subir al link del Drive de Instructores la solicitud de complementarios y la programación semanal mensual	Drive de Instructores



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4569204260 de SOI, Septiembre de 2024.

Evidencias en (4) folios



Cordialmente,

ANA CRISTINA SÁNCHEZ NIÑO

Contratista

C.C. No. 60.385.296 DE CÚCUTA

Recibí a satisfacción:

NESTOR SÁNCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5802033 de 2024

Coordinador Académico (E) CEDRUM





